

SzMK Szervezési és Működési Szabályzat

I. A szülői munkaközösség célja, feladatai

1. Célja

- A gyermekek és szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában együttműködni az iskolavezetéssel és a pedagógusokkal
- Az iskola dokumentumok megismerése, véleményezése, a törvényes jogok gyakorlása ezekkel kapcsolatban.

2. Feladatai

- A szülő szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesítését, a nevelő-oktató munka eredményességét
- Az éves munkaterv összeállítása
- Segítséget nyújt az iskolai programok megszervezésében és lebonyolításában

II. Szervezeti felépítés

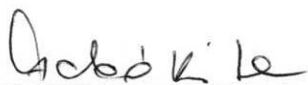
- A szülői munkaközösség az osztályok által delegált tagokból áll
- A szülők osztályonként 1 képviselőt delegálnak, de egy helyettest is választanak, aki a képviselő akadályoztatása – az ő felkérésére – esetén megjelenik az SzMk ülésén
- Évente, illetve szükség szerint megválasztják az SzMk elnökét és titkárát
- Aláírási joggal a mindenkor megválasztott elnök rendelkezik

III. Működési rend

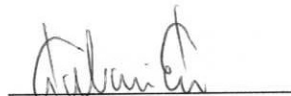
- A szülői munkaközösség tanévente lehetőség szerint 2-3 alkalommal tart ülést
- A tanév első értekezletének összehívásáért az igazgató felelős
- A többi összejevetelt az SzMk elnöke hívja össze, amelyen az igazgató is részt vesz
- A szülői közösség döntéseit egyszerű szavazati többséggel hozza: a meghozott döntésekkel kapcsolatban utólagos módosítás nem történhet
- Az SzMk vezetése az elnök hatáskörébe tartozik, aki szorosan együttműködik a munkaközösség tagjaival és az intézmény vezetőjével
- A jegyző elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok hitelesítéséről- és az igazgatóhoz történő eljuttatásról, segíti az elnököt munkája sikeres elvégzésében
- A szülői munkaközösség a szülőket szülői értekezleten, fogadóórák alkalmával, szülői fórumon, valamint tájékoztató levél formájában tájékoztatja

IV. Zárórendelkezések

- Az SzMSz módosítását a szülői munkaközösség bármely tagja kezdeményezheti
- A szervezeti és Működési Szabályzatot a szülői munkaközösség fogadja el, amelyről a nevelőtestületet jegyzőkönyv formájában tájékoztatja
- Az SzMSz akkor lép hatályba, ha azt a szülők nevében az elnök aláírta

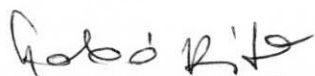


Szabó Rita
titkár



Kabai Éva
elnök

Ezt a szabályzatot 2014. szeptember 30-án a szülői munkaközösség egyhangúan elfogadta.



Szabó Rita
titkár



Kabai Éva
elnök